



申请、取证与交费

- 一、递交申请
- 二、领取证件
- 三、交纳费用
- 四、办证向导

如有更多问题，请点击[这里](#)。

联系我们，请点击[这里](#)。

一、递交申请

(一) 递交申请时间：申请人在我馆对外办公时间（周末及节假日除外）均可前来递交申请，无需预约。是否需本人前来递交申请，请参见相关证件的须知要求。

(二) 前来递交申请前，请务必访问我馆网站，以获取各类证件的最新办证须知，并按要求备足申请材料。切勿将其他机构或个人的介绍（或网站内容）作为的你准备材料的依据。

(三) 护照签证大厅分上下两层，一层包括签证、公证认证、取证和交费窗口，二层大厅为中国公民（含港澳台同胞）护照、旅行证窗口。请点击[这里](#)，了解大厅功能。

(四) 除领取证件外，递交各类证件的申请，均需在进入大厅后在取号机上领取排队号码。

(五) 在相应窗口前的座椅上等候叫号。请随时留意自己的号码。切勿直接在窗口前站立等候，以免错过其他窗口叫号。

(六) 大厅内张贴有办证须知和表格填写式样，2层大厅大型液晶显示屏上滚动播出办证须知。在等候期间，请再次对照检查自己的申请材料是否齐全，表格是否填写完整。

(七) 如未填写表格，大厅备有免费申请表格，请先填写。如无证件的复印件，请先在自助式投币复印机上复印。如无照片，可根据自愿的原则，先到大厅1层照相时照相（\$8/4张）。

(八) 当自己的号码被呼叫时，请及时前往相应窗口递交申请。请注意，错过叫号，须重新取号。

(九) 无论你申请的是何种证件，窗口工作人员受理在申请后，均将发给取证单。此单是领取证件的唯一凭据，请注意取走并妥善保管。

请注意，除香港特区护照外，所有证件在递交申请时勿需交费，切勿在申请材料中夹带钱款。申请人在领取证件时交纳费用。

(十) 工作人员在查验部分证件的原件和复印件一致后，将当场退还正本，请勿遗忘。

(十一) 从窗口情况看，以下是最容易耽误你及他人的时间的情况，请注意尽量避免：(1) 未事先填妥申请表格（包括项目填写不完整、不签名等等）；(2) 未事先复印（用Letter纸张）申请材料；(3) 材料未带齐全；(4) 无申请材料的复印件或复印件不全；(5) 无照片，或照片不符合要求（近期、正面、免冠、彩色照片）。

(十二) 为快捷地递交申请，减少你在大厅内的停留时间，建议：

- 1、 尽量避开我馆证件高峰期前来递交申请。
- 2、 准备好申请所需的申请表格，严格按照要求备足所有申请材料的原件和复印件。减少因材料不足在窗口被退案而耽误时间的可能。
- 3、 根据自己的日程安排，尽量提前办证。例如，签证通常至少3个月有效，可在前往中国前2个月递交申请，以避开旅游高峰季节办证人多的情况。
- 4、 因私护照延期、文书认证及健在证明可以通过邮寄方式办理。建议提前通过邮寄方式办理，以节省时间。

[返回首页](#)

二、领取证件

(一) 取证单是领取证件的重要凭据。申请人应凭取证单正本方能领取证件。因此请务必妥善保管自己的取证单。因遗失取证单而造成所有损失，应由申请人自行承担。

(二) 领取证件时，请先到9号窗口，将取证单交给工作人员。工作人员找到证件后，将发给塑料取证牌。请根据安排，持取证牌到8号或10号窗口交付费用。

(三) 为确保当事人的切身利益，确实遗失取证单者，必须要求申请人本人到场（他人不得代取），并携带有照片的身份证件，先到相应的受理窗口，由领事馆员核查、批准后，方可再到9号窗口取证。

(四) 领事要求在领取证件时携带补充材料者，取证时请务必将补充材料一并交取证窗口工作人员。否则，恕不发给证件。

(五) 一般情况下，护照、旅行证、签证、公证、认证文书可委托他人领取，但受托人应携带取证单正本。

(六) 当日取的特急件，由于制作需要时间，因此一般需在2：15左右领取（取决于递交申请的先后）。请先在7号窗口排队等候，证件制作好后发证。

(七) 取证单上写明取证日期的，请在此日期的对外办公时间前来领取，无需事先查询证件办理进度。因特殊情况不能按期前来的，最迟应不晚于2日领取。

个别取证单因故无法写明取证日期的，应事先拨打212 - 868 2074查询办证进度，经查办妥后，再前来领取。

香港特区护照、身份证件办妥后，我馆将主动书面通知领取。接书面通知后，请凭书面通知及特区旧版旅行证件前来领取。

请勿提前前来领取，也勿在节假日及下班后前来领取证件。

(八) 考虑到证件的安全，邮寄办理的申请，不得来人领取。

[返回首页](#)

三、交纳费用

(一) 领事规费因申请证件的种类、取证快慢等不同而不同（请访问相应网页了解各类证件的办证费用）。

(二) 取证人在9号窗口凭取证单换取取证牌。工作人员将根据工作情况指定到8号或10号窗口交费。

(三) 领事规费由电脑生成。费用将显示在窗口的条形液晶显示器上。请根据所显示费用交费。常见几种申请的费用：

常见申请	办证费用	
中国护照	延期、加注	10美元/项
护照换发	55美元/项	
赴华签证	美国公民申请3个月一次赴华有效签证	50美元/份
美国公民申请6个月内两次赴华有效签证	75美元/份	
美国公民申请6个月内多次赴华有效签证	100美元/份	
美国公民申请12个月内多次赴华有效签证	150美元/份	
公证认证	商务、财产类公证、认证	40美元/份
民事类公证、认证	20美元/份	
健在证明	5美元/份	

其他申请的费用，请详见相关须知。

(四) 对前来领取证件者，我馆只接受以下几种付款方式：信用卡（只收Visa和Master卡）、公司支票、Money Order和现金。恕不接受其他付款方式。

(五) 收款后，工作人员将把发票、证件、找零一并发给取证人。申请人有责任检查：(1) 证件份数是否准确；(2) 证件内容有无错情；(3) 是否收到发票；(4) 发票金额及找零是否正确。

如发现问题，请当即向工作人员反映。证件本身存在问题的，请持证向相应受理窗口的领事反映。当场不检查，事后发现问题的，责任由取证者承担。

(六) 使用信用卡付费者，请注意在交费凭据上签名。申请人领取证件时还将得到一份信用卡付费凭据副本，请一并注意查验

[返回首页](#)

办证程序

办证向导

(2005-1-24)

请访问我馆网站，提前准备材料

www.nyconsulate.prchina.org

出示证件（取证单）

接受安全检查

中国公民申请护照旅行证

含港、澳、台同胞

领取排队号码

2层等候叫号

有护照者12-14号窗口

无护照者16号窗口

检查材料

复印照相

递交申请

外国公民申请签证

领取排队号码

1层等候叫号

1-4号窗口

检查材料

复印照相

递交申请

公证认证

领取排队号码

1层等候叫号

5号窗口

检查材料

复印

递交申请

领取证件

无需领取排队号

凭取证单换取证牌

9号窗口

付费并领取证件

8号或10号窗口

【推荐给朋友】

【打印文章】

All Rights Reserved 520 12TH AVENUE,NEWYORK NY 10036,USA